



# Conduite de réunion

## Pré requis

Avoir une fonction de management nécessitant d'animer des réunions.

## Démarche pédagogique

- Alternance de transfert pédagogique et de présentation d'outils
- Méthode interactive et participative qui fait appel aux expériences professionnelles de chaque participant

## Moyens techniques

Salle de formation

## Equipe pédagogique

Formateur Coach dans les domaines du management, efficacité professionnelle, communication

## Modalités d'évaluation

Orale sous forme de questions/réponses

## Validation de la formation

Attestation de fin de formation

## Compétences visées

Être capable d'animer une réunion, de gérer les participants et d'atteindre les objectifs fixés dans un temps optimal.

## Objectifs spécifiques

**A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Organiser une réunion (qui, quand, où)
- Préparer une réunion (quoi, comment)
- Gérer les participants
- Atteindre les objectifs fixés

## Programme

**Avant la réunion (le succès d'une réunion se construit dans « l'avant ») :**

- Définir l'ordre du jour et l'ordre dans lequel aborder les sujets
- Choisir les participants
- Choisir le lieu, l'heure et la durée.
- Prévoir qui fera le compte-rendu et dans quel délai.

**Pendant la réunion :**

- Identifier les alliés et les opposants avec le diagramme des places
- Conduire la réunion avec efficacité :
  - Écoute des participants (tous) ; gérer les temps de parole.
  - Recadrer et rester sur l'objectif
  - Gérer le temps
  - Verbaliser et faire valider par le groupe les décisions prises.

**Après la réunion :**

- Débriefing ou auto-débriefing des réussites ou difficultés rencontrées :
  - Identifier les clés du succès
  - Analyser les difficultés et les jeux qui se sont mis en place.
    - Quelles stratégies auraient permis de reprendre la main pour résoudre le problème ?

## Modalités et délais d'accès

**Durée :** 2 jours

**Dates :** à définir

**Lieu :** en entreprise ou sur Chambéry, Grenoble ou Lyon

**Accessibilité personnes handicapées :** oui



**Contact :**

**Denis SEJOURNÉ**

**06 45 13 63 64**

[denis@coachdenis.fr](mailto:denis@coachdenis.fr)

ACOATAXA – 9 rue du Pré vieux – 72650 SAINT SATURNIN  
Siret 824 823 579 00019 – NAF 7022Z – Formation continue 52 72 01701 72